

**RECRUTE par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans
le cadre d'une vacance de poste**

**Direction des Ressources Humaines
Service Administration du personnel – Unité support statutaire**

CHARGE D'ETUDES RH ET STATUTAIRES H/F

Attaché territorial

La métropole de Saint-Etienne recrute pour sa direction Ressources Humaines mutualisée (Saint-Etienne Métropole / Ville de Saint-Etienne) un chargé d'études RH et statutaires. Sous l'autorité du responsable de l'Unité Support statutaire, le chargé d'études RH et statutaires assure un rôle d'appui et de conseil auprès des services de la DRH, garantit et met en œuvre l'application des dispositions statutaires et gère des dossiers plus spécifiques.

Missions :

Au sein d'une équipe de 4 personnes, composée d'une responsable, de deux chargés d'études et d'une assistante, vos missions s'articulent autour de 3 axes principaux.

- Appui et conseil des services de la DRH :

- Assurer une veille juridique et statutaire en matière de RH.
- Répondre aux sollicitations des services de la DRH sur l'application des textes statutaires.
- Analyser et proposer des solutions sur les situations individuelles et les dossiers complexes.

- Mise en œuvre et application des dispositions statutaires dans les domaines suivants :

- Procédures disciplinaires.
- Enquêtes administratives.
- Contentieux (en lien avec la Direction Affaires Juridiques et Commande Publique).

- Gestion des dossiers spécifiques en matière de carrière et de temps de travail :

- Préparer et suivre les avancements de grade et les promotions internes dans le cadre des lignes directrices de gestion.
- Préparer et suivre les CAP et les CCP.
- Assurer la gestion et le suivi du temps de travail des collectivités.
- Traiter les demandes de cumuls d'activités.
- Assurer la gestion RH des contractuels de droit privé dans le cadre des SPIC de la collectivité.

Profil souhaité :

- Formation Supérieure en Droit.
- Bonnes connaissances de l'organisation, du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la fonction publique territoriale.
- Expérience professionnelle souhaitée en RH.
- Qualités rédactionnelles.
- Rigueur, réactivité.
- Bonne capacité à travailler en équipe.

Merci d'adresser votre candidature (**CV, et dernier arrêté de situation pour les agents titulaires, accompagné d'une lettre de motivation**) au Président de Saint Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante : recrutement@saint-etienne-metropole.fr ou 2 Avenue Grüner – CS 80257 Saint Etienne cedex 1.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28 septembre 2023