

## **DIRECTION GESTION DES DECHETS SERVICE COLLECTE**

### **CHEF(FE) DU SERVICE COLLECTE**

Ingénieur territorial

Au sein de la Direction Gestion des Déchets et sous l'autorité du directeur de la gestion des déchets, le chef du service Collecte organise la mission de collecte des déchets ménagers et assimilés (DMA) « de routine » (produits quotidiennement). Le service est composé de 160 agents. Le chef de service est le responsable hiérarchique direct des 4 responsables de secteurs de la collecte sur le territoire (Saint-Etienne, Ondaine, Couronne, Gier), du technicien d'appui à l'exploitation, (responsable des agents de l'équipe volante), de la chargée de mission collectes en porte à porte, de la chargée de mission points d'apport volontaire et du responsable de la cellule dotation (bacs, sacs et autres équipements de pré-collecte).

#### **Missions principales :**

- **Organiser, mettre en œuvre et assurer le suivi technique et financier du service de collecte :**
  - Assurer une gestion résiliente de l'ensemble des moyens matériels afin de garantir la continuité du service et l'adaptation aux évolutions et événements imprévus
  - Assurer l'évolution des cahiers des charges et le contrôle de la bonne exécution des marchés de prestations de service, d'acquisition et d'entretien du parc véhicules, des équipements de pré-collecte, des approvisionnements, des vêtements de travail et EPI...
  - Assurer la préparation budgétaire des dépenses et recettes du service, en fonctionnement et en investissement (avec une vision pluriannuelle)
  - Assurer le suivi d'exécution budgétaire du service, en particulier organiser la qualité du contrôle du service fait et vérifier régulièrement le niveau d'exécution
  - Participer à la conception de tableaux de bord adaptés et vérifier leur mise à jour
- **Gérer les Ressources Humaines au sein de son service (160 agents), en délégation partielle ou totale auprès des chefs de secteurs et en lien avec la direction des ressources humaines**
  - Consolider les plannings hebdomadaires d'activités des équipes régies, en lien avec les responsables de secteurs et le technicien d'appui à l'exploitation
  - Veiller au respect des consignes de travail, en particulier hygiène et sécurité
  - Piloter les processus de recrutement (saisonniers, intégration/ formation des agents)
  - Adapter l'organigramme, les profils et l'affectation des agents en fonction des besoins (évolution des services, gestion de l'absentéisme, repositionnement...)
  - Développer et évaluer les compétences : définition et suivi du plan de formation, définition des objectifs annuels du service, entretiens annuels...
  - Organiser la contribution du service à la gestion administrative des agents : saisie des éléments variables de rémunération, absences
  - Emettre les avis en matière de carrière et de discipline
  - Participer au dialogue social mis en place par la collectivité avec les représentants des organisations syndicales
- **Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration en matière de qualité du service, hygiène et sécurité, adaptation aux imprévus et de maîtrise des coûts**
  - Harmoniser des méthodes de travail sur les secteurs avec formalisation progressive des processus
  - Choisir de nouveaux matériels ou modalités de collecte
  - Développer de nouveaux services
  - Développer une coopération avec les services propreté des communes en vue d'améliorer la

- coordination des actions de gestion du domaine public
- Piloter des projets de refonte des tournées de collecte, en lien avec l'évolution des besoins et pratiques de tri

#### **Missions spécifiques :**

- Assurer un rôle de représentant de la direction sur la définition et la mise en œuvre des règles collectives RH, en lien avec la direction des ressources humaines
- Participer à certains projets transversaux de la direction ou de la collectivité et apporter son expertise

#### **Missions ponctuelles :**

- Participer à la rédaction du rapport annuel sur le prix et la qualité du service déchets

#### **Contraintes particulières :**

- Disponibilité, avec présence ponctuelle lors des prises de poste des agents (5h)

#### **Profil recherché :**

- Formation supérieure Bac+ 5 ou équivalent, ingénieur, ou autre diplôme universitaire, et/ou expérience professionnelle avérée dans le domaine de la collecte des déchets, du transport de marchandises, de la logistique urbaine ou de la propreté urbaine.
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire dans vos champs d'activité
- Expérience en management confirmée
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité et de l'environnement territorial
- Respect des délais, réactivité
- Disponibilité
- Sens du service public
- Permis B exigé

Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné d'une lettre de motivation, pour les titulaires dernier arrêté de situation**) au Président de Saint Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante :

Courriel : [recrutement@saint-etienne-metropole.fr](mailto:recrutement@saint-etienne-metropole.fr)  
ou 2 Avenue Grüner - CS 80257 Saint Etienne cedex 1

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE LE 13 SEPTEMBRE 2023.**