

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Responsable du service entrepreneuriat et accompagnement création d'entreprise (F/H)

Infos Clés	
Date de publication :	12/07/2023
Date limite de candidature avant le :	15/08/2023
Référence :	2676
Direction :	
Entrepreneuriat, enseignement, recherche et innovation - SEM	
Service :	
Enseignement Supérieur, recherche, innovation	
Cadre d'emploi :	
ATTACHES TERRITORIAUX	
Lieu de travail :	
Saint-Etienne	
Horaires :	
38h hebdomadaires	
Spécificités du poste :	
Contact :	
PEGGY BALTAZAR DIAS - Chargé(e) de recrutement 0427405666 CHRISTOPHE BERNARD - Directeur de l'Entrepreneuriat, l'Enseignement Supérieur, la Recherche et l'Innovation (D2ESRI) christophe.bernard@saint-etienne- metropole.fr	
Modalités d'ouverture de poste :	
Avis de vacance interne et externe	

Contexte :

Vous déclinez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les politiques publiques de votre champs d'intervention. Vous coordonnez, organisez et animez le service placé sous sa responsabilité.

Au sein de la Direction Entrepreneuriat & Innovation, vous gérez le suivi et l'évaluation des dispositifs et partenariats de la Métropole dans le domaine de l'accompagnement à la création d'entreprise.

Missions :

Activités principales

Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels dans son service

Animer le service (informer, organiser les échanges, encourager à innover, conduire un projet de service,...)

Organiser la planification, le suivi et le contrôle de l'activité

Organiser les processus de travail et les faire évoluer
Organiser le développement des compétences de son équipe

Gérer les situations individuelles complexes

Réguler les conflits internes

Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et à la mise en œuvre des mesures de prévention de santé des agents au travail

Organiser et gérer les moyens affectés au service ou à l'unité (locaux, matériels, budgets, marchés)

Conduire des projets transversaux (animer, coordonner, planifier, déléguer)

Assurer un reporting au directeur

Les autres activités

Coordonner la mise en œuvre du plan d'actions annuel de l'accompagnement des entreprises hébergées et de la gestion des partenaires

Animer les comités de suivi mensuels et coordonner

Assurer le suivi des partenariats portant sur l'accompagnement et le financement de la création d'entreprises (ADIE, Active, Initiative, Entreprendre, Talents croisés, Welcome, Club Gier...)

Profil :

Diplôme de niveau master dans le domaine

Expérience sur un poste similaire appréciée

Capacité à manager une équipe