

**Recrute dans le cadre d'une vacance de
poste par voie statutaire ou contractuelle**

**Direction des Affaires Culturelles
Musée d'Art Moderne et Contemporain**

MEDIATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) A 80%

**Assistant de Conservation du patrimoine
Poste à temps non complet 80 %**

Le Musée d'art moderne et contemporain de Saint-Étienne Métropole (MAMC+) est au cœur d'un territoire d'innovation et de culture : la Métropole de Saint-Etienne, 1ère ville française « ville créative UNESCO de design ». Sa collection exceptionnelle est une des plus importantes collections d'art moderne et contemporain des musées français. Le Musée conduit une politique d'expositions particulièrement dynamique. Il accueille un public varié, d'environ 60 000 visiteurs par an, à qui est proposée une offre riche de médiation et de programmation culturelles. Engagé dans des partenariats à l'échelle locale, nationale et internationale, le Musée est un atout fort pour l'attractivité culturelle du territoire. Il est également un équipement culturel de proximité, en lien avec les acteurs culturels, scientifiques, sociaux, touristiques et économiques. Enfin le MAMC+, rattaché à la Direction aux Affaires Culturelles, est missionné sur deux projets d'envergure à l'avenir : le développement d'une Galerie Nationale de Design et la mise en place d'un nouveau complexe muséal avec un projet de centre d'étude et de conservation des collections.

Au sein du département des publics du MAMC+, vous travaillez sous l'autorité de la responsable du Service de Médiation Culturelle. Vous assurez notamment les visites et les actions de médiation sur les expositions permanentes et temporaires du Musée et êtes l'intermédiaire entre les artistes, leurs œuvres et l'ensemble de ses publics.

Missions :

- Concevoir les visites guidées, ateliers et toute prestation de médiation à destination des différents publics du Musée (scolaires, hors temps scolaires, publics individuels et groupes...)
- Assurer ces médiations conformément au planning d'accueil des visiteurs, notamment lors des événements programmés par le Musée (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, privatisations ...)
- Assurer en fonction des besoins et projets du service des actions de médiation hors les murs
- Selon les besoins du service, assurer des visites guidées en langue étrangère
- Rédiger des supports de médiation, créer des outils d'accompagnement à la visite
- Participer à la conception de la médiation numérique et de la médiation pour les réseaux sociaux
- Assurer pour le service la fonction de médiateur référent d'une exposition ou d'une typologie de public
- Participer à la conduite de projets à destination de publics et établissements partenaires du Musée
- Participer à l'évaluation et au bilan des actions, au développement des publics et à la réflexion sur l'offre de médiation (notamment sur les actions de médiation expérimentales et des projets innovants)
- Collaborer à la réalisation des objectifs définis par le responsable du service en cohérence avec les orientations du département et les orientations scientifiques, artistiques et culturelles du Musée.

Profil recherché

- Formation supérieure (bac+ 4/5) dans le domaine de la culture, de l'histoire de l'art et plus spécifiquement de l'art moderne et contemporain
- Expérience significative en médiation culturelle, conduite de visites et d'ateliers d'arts plastiques, de préférence dans un musée ou un centre d'art
- Expérience du travail avec différents publics
- Expérience dans la conception d'outils et de supports de médiation, connaissance des outils de médiation numérique
- Capacités d'organisation, autonomie, rigueur, créativité, esprit de synthèse et d'analyse

- Capacité à travailler en mode projet
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Très bon niveau en anglais (lu, écrit, parlé)
- Maîtrise d'une 2^e langue étrangère souhaitée (italien, espagnol, allemand)
- Ponctuellement disponibilité horaire en soirée ou le week-end
- Permis B souhaité

Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné d'une lettre de motivation**) à la Direction des Ressources Humaines, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante :

Courriel : recrutement@saint-etienne-metropole.fr
ou 2 Avenue Grüner - CS 80257 Saint Etienne cedex 1

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 FEVRIER 2023