

**RECRUTE dans le cadre d'une vacance de poste  
par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

**DIRECTEUR(TRICE) PILOTAGE MANAGEMENT TERRITORIAL**

**Cadre d'emploi catégorie A**

La direction mutualisée Pilotage et Management Territorial, rattachée à la Direction Générale, a pour objectif d'accompagner les évolutions institutionnelles et organisationnelles, de suivre le plan de mandat municipal et le projet de territoire métropolitain, ainsi que d'opérer le contrôle de gestion interne et externe de la ville de Saint-Etienne et de Saint-Etienne Métropole.

Cette direction est composée de deux services : un service chargé de l'accompagnement organisationnel, qui assure un appui aux directions pour la mise en œuvre des évolutions organisationnelles notamment dans le cadre de la mise en place de fonctions mutualisées, et un service qui assure le contrôle de gestion interne et externe ainsi que le suivi du plan de mandat et du projet de territoire métropolitain et la mise en place de l'évaluation des politiques publiques.

Le directeur assure la coordination de ses équipes et pilote directement certaines missions stratégiques. Il travaille en lien avec l'ensemble des autres directions de Saint-Etienne Métropole et de la ville de Saint-Etienne.

**Missions :**

• **Organisation, Méthode et Accompagnement :**

- Piloter les projets transversaux
- Accompagner les possibles évolutions institutionnelles (nouveau Schéma Départemental de Coopération lintercommunale) et organisationnelles (mutualisations)
- Assister les directions et services mutualisés à construire leurs objectifs, leur nouveau schéma d'organisation et leurs procédures
- Assurer la veille avec les réseaux nationaux (réseaux des grandes villes)
- Contribuer à la gouvernance avec les communes
- Faire le lien avec les partenaires extérieurs

• **Contrôle de gestion :**

- Aide au pilotage et à la prise de décision : production de tableaux de bord et rapports de gestion, mesures et analyses des activités, des coûts et des résultats
- Structurer les systèmes d'information métiers et décisionnels : définition des processus et méthodes de saisies des informations, développement de requêtes et rapports
- Réaliser des études financières ponctuelles : modélisation, évaluation de business plan, optimisation du choix des modes de gestion
- Suivre et contrôler des satellites (DSP, associations, SEM, SPL,...) : analyses financière et administrative, audits flashes et/ou approfondis
- Animer, coordonner et conseiller : impulser la fonction contrôle de gestion (niveau décisionnel et opérationnel)
- Mettre en place une évaluation des politiques publiques
- Participer à l'amélioration des outils et processus, réaliser les contrôles des données, suivre et optimiser les dépenses de fonctionnement dont la masse salariale, élaborer les tableaux de bord, analyser les indicateurs
- Apporter un appui à l'exécution du projet métropolitain et du plan de mandat (reportings réguliers à l'exécutif)

**Profil souhaité :**

- Formation initiale exigée supérieure Bac+ 5 ou équivalent, ingénieur, doctorat ou autre diplôme universitaire, et/ou expérience professionnelle avérée dans le domaine de compétence
- Les fonctions proposées nécessitent de solides aptitudes managériales complétées par une excellente capacité d'analyse pour participer à la mise en oeuvre des orientations futures de la collectivité.

Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné d'une lettre de motivation, pour les titulaires dernier arrêté de situation administrative**) au Président de Saint Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante :

Courriel : [recrutement@saint-etienne-metropole.fr](mailto:recrutement@saint-etienne-metropole.fr)  
ou 2 Avenue Grüner - CS 80257 Saint Etienne cedex 1

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 AVRIL 2021**